



งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

แบบฟอร์มขอใช้ E-mail Address

เลขที่.....  
วันที่.....

เรื่อง ขอ E-mail Address ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิ่งที่แนบมาด้วย สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรราชการออกให้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

Name (Mr./ Mrs./ Miss)..... Last name.....

เลขที่บัตรประชาชน / บัตรราชการ.....

ตำแหน่ง

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> อาจารย์                      | <input type="checkbox"/> อาจารย์อัตราจ้าง                     |
| <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ                 | <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือน                     |
| <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ                |   |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ                 | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างมหาวิทยาลัย                   |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....             |   |

คณะ / สำนัก .....

สาขา / ฝ่าย .....

เบอร์ติดต่อภายใน ..... มีความประสงค์จะขอ E-mail Address

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)  
ลงวันที่.....

กรณารอกข้อมูลส่วนนี้

**สำหรับเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ชื่อผู้ใช้ (User name) : .....@chandra.ac.th (ชื่อภาษาอังกฤษ ตามด้วย dot และนามสกุลอักษรภาษาอังกฤษตัวแรก)  
(ตัวอย่าง ชื่อ Niracha Suanak User name : niracha.s)

รหัสผ่าน (Password) : .....  
(ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านควรประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลข เท่านั้น ความยาว 8-10 ตัวอักษร)

**สำหรับผู้ขอรับบริการ**

ชื่อผู้ใช้ (User name) : .....@chandra.ac.th (ชื่อภาษาอังกฤษ ตามด้วย dot และนามสกุลอักษรภาษาอังกฤษตัวแรก)  
(ตัวอย่าง ชื่อ Niracha Suanak User name : niracha.s)

รหัสผ่าน (Password) : .....  
(ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านควรประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลข เท่านั้น ความยาว 8-10 ตัวอักษร)

เงื่อนไขและข้อตกลง

1. ผู้ที่มีสิทธิ์ใช้งานต้องเป็นอาจารย์ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเท่านั้น
2. Chandra Mail ให้บริการเนื้อที่เก็บข้อมูลจำนวน 2 GB และขนาดไฟล์ที่จะแนบต้องไม่เกิน 10 MB ต่อครั้ง
3. การให้บริการ e-mail Account จะสิ้นสุดลงเมื่อไม่มีการใช้งานเป็นระยะเวลา 1 ปี ทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขอสงวนสิทธิ์ในการลบ Account ทันที โดยมีแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
4. ท่านสามารถเข้าไปใช้งาน Chandra Mail ได้ที่ <https://mail.chandra.ac.th>